



Polimer ARGE Plastik San. ve Tic. A.Ş.

PAYDAŞ KATILIM PLANI VE ŞİKAYET GİDERME MEKANİZMASI



MAYIS 2023

Polimer ARGE Plastik San. ve Tic. A.Ş.

Paydaş Katılım Planı ve Şikayet Giderme Mekanizması

Revizyon Logu

Rapor Başlığı	Paydaş Katılım Planı	Revizyon Numarası		
		0	1	2
Tarih	18.05.2023		18.09.2023	21.09.2023
Hazırlayan(lar)	Ali Tanıverdi (Sosyolog)			
Kontrol Eden	Deniz Çağlar (Çevre Mühendisi ve İş Güvenliği Uzmanı)			

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	3
1. AMAÇ & KAPSAM.....	6
2. İŞLETME TANIMI.....	7
2.1. Genel Bilgi.....	7
2.2. İstihdam	7
3. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE YASAL ÇERÇEVE.....	8
3.1. Ulusal Mevzuat ve Resmi Şikâyet Kanalları	8
3.1.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.....	8
3.2. Uluslararası Standartlar.....	10
4. ROL VE SORUMLULUKLAR.....	11
5. PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI	12
6. BİLGİLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ	14
7. ŞİKÂYET GİDERME MEKANİZMASI (“ŞGM”).....	15
8. İZLEME, RAPORLAMA VE EĞİTİM.....	18
9. PAYDAŞ KATILIM PLANI.....	19
10. TESİS ZİYARETİ.....	22
EKLER	23

Tabloların ve Şekillerin Listesi

Tablo 2.1. Saha ziyaretini gerçekleştirmiş olan KOMEŞLİ ekibi	7
Tablo 4.1. PKP Uygulamaları Kapsamındaki Roller ve Sorumluluklar	11
Tablo 5.1. İşletmeler Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları	12
Şekil 7.1. ŞGM Akış Şeması.....	17
Tablo 9.1. Paydaş Katılım Planı.....	20
Tablo 10.1. Açılış Toplantısı Katılımcıları.....	22

KISALTMALAR

CIMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
ÇED	: Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇŞİDB	: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
ÇŞİDİM	: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
IFC	: Uluslararası Finans Kurumu
İGU	: İş Güvenliği Uzmanı
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
KOMEŞLİ	: KOMEŞLİ AR-GE Çevre Teknolojileri Mühendislik Bilişim ve Medikal San. Tic. A.Ş.
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PKP	: Paydaş Katılım Planı
PS	: Performans Standardı
ŞGM	: Şikâyet Giderme Mekanizması
TİG	: Topluluk İrtibat Görevlisi
TKYB	: Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası

1. AMAÇ & KAPSAM

İşbu Paydaş Katılım Planı ve Şikayet Giderme Mekanizması'nı ("PKP ve ŞGM"), Kocaeli İli, Kartepe İlçesi, Arslanbey Organize Sanayi Bölgesi'nde POLİMER ARGE PLASTİK SAN. VE TİC. A.Ş. İZMİT ŞUBESİ ("Polimer ARGE")'nin planlamış olduğu Polyol ve Polyester Reçine Üretimi Kapasite Artış Projesi için KOMEŞLİ ARGE Çevre Teknolojileri Mühendislik Bilişim ve Medikal San. Tic. A.Ş. (KOMEŞLİ) tarafından hazırlanmıştır. Proje alanına ait uydu görüntüsü Ek-1 olarak planın ekinde verilmiştir.

KOMEŞLİ bu PKP'yi, Polimer ARGE'nin mevcut faaliyet ve proje artış sürecinden etkilenebilecek paydaşların özelliklerini, hassasiyetlerini ve sosyo-ekonomik faydalarını dikkate alarak hazırlamıştır. PKP, (i) ulusal mevzuata, (ii) Türkiye Kalkınma Yatırım Bankası ("TKYB") kredi standartlarına, (iii) Uluslararası Finans Kurumu ("IFC") Performans Standartlarına ("PSs") uygun olarak geliştirilmiştir.

PKP'nin ana hedefleri şunlardır:

- Projenin ana ve stratejik paydaşlarının belirlenmesi.
- Belirlenen paydaşlarla etkin bir iletişimin sağlanması için gerekli yöntemlerin tanımlanması.
- Polimer ARGE ile yerel topluluklar ve iç paydaşlar arasında karşılıklı ilişkiler kurulması.
- Paydaşların, yapılan yatırımlar, olası kapasite artırımı faaliyetleri ve işletme aşamalarında ortaya çıkabilecek olası çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında, zamanında bilgilendirilmelerinin sağlanması.
- Paydaşlarla paylaşılan bilgi ve belgelerin doğru ve anlaşılır olmasının sağlanması.
- İşletme aşamasında paydaşlarla; özellikle hassas gruplarla istişare için kullanılacak yöntem ve programların belirlenmesi.
- İlgili tüm tarafların sürece dahil edilmesinin sağlanması.
- Proje ile ilgili öneri ve şikâyetleri (varsa) belirli bir zaman dilimi içinde kayıt altına alarak ve mümkünse çözüme kavuşturulmasına yardımcı olacak bir "Şikayet Giderme Mekanizması" ("ŞGM") oluşturulması.
- PKP ve ŞGM'nin Proje süreci içerisinde etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik olarak rol ve sorumlulukların belirlenmesi.

PKP, bir proje veya kuruluşun paydaşlarla etkili bir şekilde etkileşim kurabilmesini ve ortaya çıkabilecek sorunları veya endişeleri yönetebilmesini sağlamak için önemli bir araçtır. PKP, paydaşların kaygılarının İşletme Yönetimi'ne iletilmesi ve ele alınmasını sağlayacak bir şikayet giderme mekanizmasını içermektedir. Böylelikle, paydaşlar arasında güven ve destek oluşturulması sağlanabilir.

Bu nedenle, bu plan bahse konu işletmenin tüm aşamalarında hayati bir rol oynayacaktır ve Polimer ARGE bu raporda tanımlanan ölçüm ve yönetim tekniklerini uygulayacaktır.

2. İŞLETME TANIMI

2.1. Genel Bilgi

Polimer ARGE, 1997 yılından beri faaliyet gösteren bir Türk firmasıdır. Tesis içerisinde Doymuş ve doymamış polyester reçine üretimi gerçekleştirilmektedir. Polimer ARGE tarafından üretilen ürünler inşaat sektöründe; ısı ve ses izolasyonunda, buzdolabı ve soğutma sistemlerinde, boya sanayinde, otomotiv sektöründe; direksiyon, ısı ve ses izolasyonunda, ön panel, gemi ve yat sektöründe vb. kullanılmaktadır. Ürünlerin üretim aşamaları ile ilgili detaylı bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Söz konusu tesis için en uygun PKP ve ŞGM'nin oluşturulması amacıyla Tablo 2.1'de isim ve görevleri belirtilmiş olan KOMEŞLİ ekibi tarafından 27 Nisan 2023 tarihinde saha ziyareti gerçekleştirilmiş ve İşletme Yönetiminden iç ve dış paydaşlar hakkında bilgi alınmıştır. Saha ziyareti sırasında paydaş ilişkileri açısından mevcut durumu ortaya koymak için gözlemler kayıt altına alınmış ve iç ve dış paydaşlarla anonim olarak görüşülmüştür. Bu görüşmelerle ilgili ayrıntılı bilgiler bu PKP'nin ilerleyen bölümlerinde verilmiştir.

Tablo 2.1. Saha ziyaretini gerçekleştirmiş olan KOMEŞLİ ekibi

İsim & Soyisim	Görev
Prof. Dr. Okan Tarık Komesli	Çevre Yüksek Mühendisi
Deniz Çağlar	Çevre Mühendisi ve İş Güvenliği Uzmanı
Ali Tanrıverdi	Sosyolog

2.2. İstihdam

Tesisin toplam personel sayısı 92 olup tesisteki mesleki roller genel anlamda; idari işlerden sorumlu beyaz yakalı personel, üretim çalışanları, kalite kontrol uzmanları ve lojistikten oluşmaktadır.

3. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZENLEMELER VE YASAL ÇERÇEVE

İşletmenin paydaş katılım sürecinde; ulusal mevzuata ek olarak IFC tarafından belirlenen çevresel ve sosyal standartlar; ve Polimer ARGE tarafından geliştirilen tüm politikalar, standartlar, planlar ve prosedürler dikkate alınacaktır. Ulusal ve uluslararası düzeydeki yasal düzenlemelere ilişkin detaylar ilerleyen bölümlerde alt başlıklar halinde verilmektedir.

3.1. Ulusal Mevzuat ve Resmi Şikâyet Kanalları

3.1.1. Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası (Kanun No: 2709; Kabul Tarihi: 07.11.1982), paydaş katılım bileşenleri ile ilgili esas alınması gereken düzenlemeleri içermektedir. Paydaş katılım hususları ile ilgili Anayasa hükümleri aşağıda listelenmiştir.

Düşünce ve Kanaat Hürriyeti (Madde 25):

Herkes, düşünce ve kanaat hürriyetine sahiptir. Her ne sebep ve amaçla olursa olsun kimse, düşünce ve kanaatlerini açıklamaya zorlanamaz; düşünce kanaatleri sebebiyle kınanamaz ve suçlanamaz.

Düşünceyi Açıklama ve Yayma Hürriyeti (Madde 26):

Herkes, düşünce ve kanaatlerini söz, yazı, resim veya başka yollarla tek başına veya toplu olarak açıklama ve yayma hakkına sahiptir. Bu hürriyet Resmî makamların müdahalesi olmaksızın haber veya fikir almak ya da vermek serbestliğini de kapsar.

Sağlık, Çevre ve Konut (Madde 56):

Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir. Devlet, herkesin hayatını, beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlamak; insan ve madde gücünde tasarruf ve verimi artırarak, iş birliğini gerçekleştirmek amacıyla sağlık kuruluşlarını tek elden planlayıp hizmet vermesini düzenler. Devlet, bu görevini kamu ve özel kesimlerdeki sağlık ve sosyal kurumlarından yararlanarak, onları denetleyerek yerine getirir.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

24.10.2003 tarih ve 25269 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (Kanun No: 4982), demokratik ve şeffaf bir yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir. İkinci Bölüm Madde 4 uyarınca, herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (Kanun No: 3071), 10.11.1984 tarih ve 18571 sayılı Resmî Gazete ile yürürlüğe girmiştir. Söz konusu kanun, Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi' ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemeyi amaçlamaktadır.

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu Madde-3 uyarınca, Türk vatandaşları kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne ve yetkili makamlara yazı ile başvurma hakkına sahiptirler.

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği

Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği (29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir), çevresel etki değerlendirme ("ÇED") sürecinin önemli bileşenlerinden biri olan paydaş katılım toplantılarına ilişkin yasal çerçeveyi sunmaktadır.

ÇED gereksinimleri, bir tesisin büyüklüğüne, kapasitesine, türüne ve çevre üzerindeki olası etkilerine bağlıdır. Bazı proje sahipleri doğrudan "ÇED Kapsam Dışı" kararı için başvuruda bulunmalıdır. Diğer bazı projeler, projenin teknik yeterliliğine, doğal kaynakların kullanımına, atık miktarına ve kaza risklerine dayalı olarak "ÇED Gerekli Değildir" kararı veya "ÇED Gereklidir" kararı ile sonuçlanabilecek bir seçim ve eleme kriterine tabidir. "ÇED Gerekli" kararı alanlar, "ÇED Olumlu" kararı için başvuruda bulunmalıdır.

Proje sahibi, seçim ve eleme sürecinde "Proje Tanıtım Dosyası" adlı bir rapor hazırlar ve Proje için "ÇED Gerekli" olup olmadığının belirlenmesi için Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na sunar. Bir proje için ÇED gerekliyse, Projenin çevresel etki değerlendirmesini tamamlamak için gerekli çalışmalar yapılır; bunlardan birisi de paydaş katılım çalışmalarıdır.

ÇED sürecine tabi projeler için kapsam ve özel format belirlenmeden önce yasal gereklilik olarak paydaş katılımı toplantısı yapılır. Buna göre, ÇED Yönetmeliği Madde 9 'da yer alan "Komisyonun kapsam belirleme toplantısından önce, halkı yatırım hakkında bilgilendirmek, projeye ilişkin görüş ve önerilerini almak üzere proje sahibi tarafından projenin gerçekleştirileceği yerde Bakanlık ile mutabakat sağlanarak belirlenen tarihte, halkın katılımı toplantısı düzenlenir." hükmü uygulanır.

İnceleme ve değerlendirme toplantıları sırasında halkın katılımı toplantısı ve sürecin diğer aşamalarında yerel halkın ve toplumun gündeme getirdiği görüş ve önerilere bir çözüm bulunup bulunmadığı konusunda Komisyon tarafından inceleme ve değerlendirmeler yapılır.

Komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılan ÇED Raporu, kamuoyu görüş ve önerilerini almak üzere Bakanlık ve/veya valilikçe on takvim günü süreyle yayına açılır. Bakanlık, proje ile ilgili karar alma sürecinde bu aşamada alınan görüşleri de değerlendirir. Bu kapsamda kamuoyunun görüşleri doğrultusunda rapor içeriğinde bir eksiklik tespit edilmesi halinde bu eksikliklerin tamamlanması, ek çalışmaların yapılması veya komisyonun yeniden toplanması istenebilir.

Daha sonra proje hakkında "ÇED Olumlu" veya "ÇED Olumsuz" kararı verilir ve ÇŞİDB ve ilgili ÇŞİDİM tarafından yazılı duyuru ve resmi internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna duyurulur.

Resmi Şikâyet Kanalları

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve Bilgi Edinme Kanunu uyarınca, paydaşlar, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (“CİMER”) üzerinden başvuru yaparak Proje ile ilgili talep, öneri ve şikâyetlerini bildirebilirler. Paydaşlar, CİMER internet adresi (<https://www.cimer.gov.tr>) üzerinden veya Alo 150 Doğrudan Cumhurbaşkanlığı hattını arayarak başvurularını iletebilirler.

Benzer şekilde, Proje kapsamındaki faaliyetlere ilişkin şikâyet ve/veya öneriler, tesisin sınırları içerisinde yer aldığı şehirlerin belediyelerin internet sitelerinde yer alan iletişim formları doldurularak gerçekleştirilebilir. Proje faaliyetlerinin çevresel boyutları ile ilgili olarak ise; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın “Alo-181” çağrı hattı aranarak şikâyetleri iletebilir. İlgili devlet kurumlarının ve belediyelerin iletişim bilgileri Ek-2’ de sunulmuştur.

3.2. Uluslararası Standartlar

IFC Standartları

IFC PS1, Paydaş Katılımı ve Şikâyet Giderme Mekanizması oluşturulması ile ilgili genel çerçeveyi belirlemektedir. IFC PS1 uyarınca bir projenin çevresel ve sosyal etkilerini başarılı bir şekilde yönetmek için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulabilmesi için paydaşların katılımı şarttır. Paydaşların projeye katılımı, sürekli devam eden bir süreçtir. Paydaş katılımı, etki dereceleri değişmekle birlikte; paydaşların analiz edilmesi ve planlanması, paydaşların bilgilendirilmesi, istişare ve katılım sağlanması, Şikâyet Giderme Mekanizması oluşturulması ve etkilenen topluluklara sürekli bilgi ve rapor verilmesinden oluşmaktadır. Paydaş katılımının gerçekleştirilme şekilleri, sıklıkları ve çaba düzeyleri ciddi farklılıklar göstermekle birlikte, bu kapsamda yapılacak çalışmalar, Projenin içinde bulunduğu aşama (inşaat, işletme gibi) ile olası risk ve olumsuz etkiler ile orantılı olmalıdır.

Uluslararası standartlar uyarınca paydaş katılımı süreci ile ilgili temel gereklilikler aşağıdaki gibidir:

- Paydaşların belirlenmesi,
- Projenin inşaat ve işletme aşamalarındaki faaliyetler nedeniyle Projeden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel topluluklarla gerekli bilgilerin paylaşılması,
- Bir şikâyet mekanizmasının hazırlanması ve uygulanması.

Benzer şekilde, IFC tarafından hazırlanan “Paydaş Katılımı: Gelişmekte Olan Ülkelerde İş Yapan Şirketler için Uygulamalar El Kitabı”, paydaş katılım sürecinin ana bileşenlerini şu şekilde tanımlamaktadır:

- Paydaşların analizi ve katılımalarının planlanması;
- Bilgi paylaşımı, paydaşlara raporlama yapılması ve istişareler;
- Pazarlık ve ortaklıklar;
- Paydaşların proje takibine katılımı;
- Şikâyet yönetimi;
- Diğer yönetim uygulamaları.

4. ROL VE SORUMLULUKLAR

Polimer ARGE, PKP ve ŞGM kapsamında tüm sürecin organizasyonu, paydaşlarla iletişimin sağlanması, paydaşlardan talep ve/veya şikayetlerin alınması ve bu talep ve şikayetlere yanıt verilmesi dahil olmak üzere tüm sorumluluğu üstlenecektir. Paydaş katılım süreci ve şikayet giderme mekanizmasının etkin bir şekilde uygulanması için belirlenen genel görev ve sorumluluklar Tablo 4.1'de sunulmaktadır.

Tablo 4.1. PKP Uygulamaları Kapsamındaki Roller ve Sorumluluklar

Roller	Görevler ve Sorumluluklar
İşletme Yönetimi (Yönetim Kurulu)	<ul style="list-style-type: none">• İşletmenin faaliyet aşamasında PKP ve ŞGM'nin etkin bir şekilde uygulanması için yeterli kaynağın tahsis edilmesinin sağlanması.• Dış ve iç paydaşlardan gelen şikayetlerin ve/veya önerilerin toplanmasının, kaydedilmesinin ve yanıtlanmasının sağlanması.• Paydaşlarla etkin ve düzenli iletişimin sağlanması.• Paydaş katılım toplantıları ve görüşmeleri düzenlemek.• Mevcut faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımı.• İstişare faaliyetlerinin yürütülmesi.
Fabrika Müdürlüğüne bağlı İnsan Kaynakları ve Çevre Mühendisi/ İGU	<ul style="list-style-type: none">• PKP ve ŞGM uygulamaları hakkında İşletme Yöneticisine bilgi vermek ve/veya raporlama yapmak.• Şikâyet veri tabanını düzenli olarak gözden geçirmek.• Paydaşlardan gelen şikayetleri incelemek ve gelen şikayetlere makul zamanlamayla yanıt vermek.• PKP'nin alt yükleniciler tarafından uygulanmasını sağlamak.• Dahili şikayetlerin kaydedilmesini ve yanıtlanmasını sağlamak.• Polimer ARGE çalışanlarına ve alt yüklenicilerine PKP ve ŞGM kapsamındaki uygulamalar hakkında eğitimler verilmesi.

Polimer ARGE'de bulunan Topluluk İrtibat Görevlisine (TİG) ek olarak, İş Güvenliği Uzmanları ve çevre mühendisleri de halkla ilişkiler sorumlusu ile koordinasyon halinde paydaş katılım programlarına ve şikayet giderme mekanizmasına katılacaktır. Bir şikayet alındığında TİG, şikayetin giderilmesinden sorumlu birime karar verip ve buna göre hareket edecektir.

5. PAYDAŞLARIN TANIMLANMASI

İşletmenin mevcut faaliyetlerinden ve kapasite artışından etkilenen veya bu süreçleri etkileyebilecek veya işletme ile yasal ilişkisi olan kişi, grup ve kurum/kuruluşlar paydaş olarak kabul edilir.

Paydaşların işletmelerin erken aşamalarında belirlenmesi, paydaş katılımı sürecinde önemli bir adımdır. Paydaşların belirlenmesindeki temel amaç, işletmelerden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenebilecek ve işletme ile ilgili olabilecek kişi, grup ve kurumları tanımlayarak öncelik vermektir. Bu çerçevede, işletmelerden etkilenebilecek ve dezavantajları ve/veya hassasiyetleri olan kişi ve gruplar özel bir öneme sahip olacaktır. İşletmeler kapsamında belirlenen paydaşlar Tablo 5.1'de sunulmaktadır. Bu paydaşlardan Polimer ARGE dışındaki paydaşlar Dış Paydaş olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca işletme kapsamında Sivil Toplum Kuruluşları ve Medya dolaylı paydaş olarak tanımlanmış; Yerel Halk, Devlet Kurum ve Kuruluşları, Yerel Yönetim Kuruluşları, Komşu Tesisler, Kredi Kuruluşları ve Şirket grupları birincil paydaş (doğrudan paydaş) olarak belirlenmiştir.

Tablo 5.1. İşletmeler Kapsamında Belirlenen Paydaş Grupları

Paydaş Grubu	Paydaş	İşletme ile İlişkileri
Ekosistem	<ul style="list-style-type: none"> Faaliyet alanı ve yakın çevresindeki flora ve fauna türleri 	<ul style="list-style-type: none"> İşletme aşamasında gerçekleştirilecek faaliyetler sırasında işletme alanı ve yakın çevresindeki biyoçeşitlilik unsurlarının korunması ve izlenmesi
Devlet Kurum ve Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Sağlık Bakanlığı Kültür ve Turizm Bakanlığı Hazine ve Maliye Bakanlığı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ) Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ) 	<ul style="list-style-type: none"> Politika oluşturma İşletme kapsamında alınması gereken izin ve ruhsatlar Çalışanların ve yerel toplulukların sağlık ve güvenliğinin korunması Çevrenin korunması Kültürel mirasın korunması Biyolojik çeşitliliğin korunması Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler Taşıma ile ilgili konularda gerekli izinlerin alınması Altyapı Hizmetleri ve Enerji Nakil Hatlarının işletilmesi ve bakımı Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi ve halk sağlığının korunması
Yerel Yönetim Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> Kocaeli Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Kocaeli Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğü Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü 	<ul style="list-style-type: none"> İşletme kapsamında gerekli izinlerin alınması İşletmenin çevresel etkilerini (atık ve atık su gibi) ve çevre denetimlerini yönetme Arazi kullanımına ilişkin alınması gereken izinler

Paydaş Grubu	Paydaş	İşletme ile İlişkileri
	<ul style="list-style-type: none"> Kocaeli İl Jandarma Komutanlığı Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü 	<ul style="list-style-type: none"> Bulaşıcı hastalıkların yayılmasının önlenmesi İşçi sağlığının ve halk sağlığı ve güvenliğinin korunması Yerel halkın sağlık ve güvenliğinin korunması Tesadüfen tespit edilmesi durumunda kültür varlıklarının korunması için yapılacak işlemler hakkında istişare Acil bir durumda iletişim Emniyet
Komşu Tesisler	<ul style="list-style-type: none"> Borusan Lojistik Depolama Alanı Kocaeli Kereste Fabrikası Modül Çelik Yapı Fabrikası 	<ul style="list-style-type: none"> Herhangi bir acil durumda iş birliği. Komşu tesislerin kümülatif etkileri ile ilgili şikayetlerin yönetilmesi.
Meslek Odaları	<ul style="list-style-type: none"> Çevre Mühendisleri Odası Kimya Mühendisleri Odası 	<ul style="list-style-type: none"> Çevresel ve sosyal etkiler, ekonomik kalkınma ve istihdam konularında müzakereler ve teknik destek
Kredi Kuruluşları	<ul style="list-style-type: none"> Uluslararası Finans Kuruluşları ve Özel Bankalar (TKYB ve TKYB ile ilişkili uluslararası kaynaklar) 	<ul style="list-style-type: none"> İşletme Finansmanı
Medya	<ul style="list-style-type: none"> Kocaeli yerel ve ulusal gazeteleri: Kocaeli, Körfez, Nefes. Sosyal medya 	<ul style="list-style-type: none"> İşletme ile ilgili bilgi paylaşımı ve reklam çalışmaları
Şirket Grubu	<ul style="list-style-type: none"> İşletme çalışanları Taşeronlar 	<ul style="list-style-type: none"> İşletme Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi uygulamaları İstihdam İş gücü ve yönetim

Birincil paydaşların iletişim bilgileri Ek-2 ve Ek-3' te paylaşılmaktadır.

Polimer ARGE, PKP kapsamında paydaşlarla ilgili gerekli tüm bilgileri sağlar ve paydaşlarla tüm iletişim yollarını tanımlar. Polimer ARGE, aşağıdaki bölümlerde belirtilen bilgi paylaşım yöntemlerini ve şikayet giderme mekanizmalarını kullanarak belirlenen paydaşların katılımını sürdürecektir.

6. BİLGİLENDİRME ARAÇ VE YÖNTEMLERİ

İşletmeler ile ilgili bilgilerin paylaşılması, yerel toplulukların ve diğer paydaşların mevcut faaliyetler ile ilgili fırsatları, riskleri ve etkileri anlamalarına yardımcı olur. Bu şekilde paydaşların (i) işletmenin amacı, özelliği ve ölçeği; (ii) işletmenin faaliyetlerinin süresi; (iii) topluluklar üzerindeki riskler ve potansiyel etkiler ve bunlara karşı alınan hafifletme önlemleri; (iv) öngörülen paydaş katılım süreci; ve (v) ŞGM bilgilerine erişimleri sağlanmaktadır.

Polimer ARGE, yerel topluluklara, şirket çalışanlarına ve diğer paydaşlara tutarlı, şeffaf ve zamanında bilgilendirme yapmak için medya, kurumsal web sitesi, broşür, bilgi notları, yazışmalar, duyurular, düzenli toplantılar, yüz yüze görüşmeler ve diğer bilgilendirme faaliyetleri gibi iletişim araçlarını kullanacaktır. Bu kapsamda Polimer ARGE, Kurumsal internet sitesinde (<https://www.polimerarge.com/bize-ulasin>) mevcut faaliyetlerinin çevresel ve sosyal boyutları ile ilgili güncel bilgi ve belgeleri paylaşacaktır.

İşletme için hazırlanan Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı, PKP, ŞGM vb. belgeler bu web sitesinde tutulacaktır. Ayrıca, Polimer ARGE web sitesinde, mevcut faaliyetlerin ve kapasite artış süresince bilgi veren materyaller de yer almakta olup, web sitesinde paydaşlar sürekli olarak mevcut faaliyetler hakkında bilgilendirilmelidir.

Paydaşlar, işletme ve kapasite artış kapsamındaki faaliyetler nedeniyle riske ve olumsuz etkilere maruz kaldıklarında, paydaşların görüşlerini ifade etmelerini sağlamak için bir istişare süreci yürütülecek ve Polimer ARGE bu görüşleri değerlendirerek yanıt verebilecektir. İstişare süreci, faaliyet riskleri, olumsuz etkiler ve paydaşlar tarafından dile getirilen endişeler ile orantılı olacaktır. Etkili bir istişare süreci için aşağıda sıralanan hususlar dikkate alınacaktır:

- İstişare süreci, çevresel ve sosyal risk ve etkilerin belirlendiği işletme aşamasında başlatılacak ve risk ve etkiler ortaya çıktıkça tekrarlanacaktır.
- İstişare sürecinde paylaşılan bilgiler şeffaf, nesnel, anlamlı ve yerel toplulukların anlayabileceği basitleştirilmiş, uygun bir formatta; kolay erişilebilir olacaktır.
- İstişare süreci, dolaylı olarak etkilenen paydaşlardan ziyade mevcut faaliyetlerden doğrudan etkilenen gruplara (özellikle iç paydaşlara) odaklanacaktır.
- Sürecin iyi yönetilebilmesi için dışarıdan yönlendirme, müdahale ve zorlama olmaması sağlanacaktır.
- Bu sürece ilişkin çıktılar kayıt altına alınacaktır.

Paydaşlardan herhangi bir şikayet gelmesi durumunda, Polimer ARGE ŞGM'i uygulayarak yerel toplulukların taleplerine, yorumlarına ve sorularına zımnen ve zamanında yanıt verecektir. Tüm istekler saygıyla ele alınacaktır. Belirli bir talebin yerine getirilmesi mümkün olmadığında, sosyal planlar yardımıyla paydaşlara bunun neden mümkün olmadığına dair ayrıntılı bir açıklama yapılacaktır. Detaylar bir sonraki bölümde verilmiştir.

7. ŞİKÂYET GİDERME MEKANİZMASI (“ŞGM”)

Çalışanların ve dış paydaşların mevcut faaliyetlerin çevresel ve sosyal performansına ilişkin kaygı ve şikayetlerini öğrenmek ve şikayetlerini gidermelerine yardımcı olmak amacıyla Polimer ARGE kapsamında bir ŞGM oluşturulacaktır. Bu süreçte, mevcut faaliyetlerin olası riskleri ve olası olumsuz etkileri dikkate alınmıştır.

ŞGM, kültürel olarak uygun, şeffaf ve net bir istişare süreci kullanarak paydaşların sahip olabileceği endişeleri derhal ele almayı amaçlar. Endişesini veya şikayetini dile getiren taraf herhangi bir maliyet veya yaptırımla karşılaşmayacaktır.

ŞGM, yasal veya idari yollara başvurmaya engel teşkil etmez. Paydaş katılım süreci sırasında Paydaşlar ve etkilenen topluluklar ŞGM hakkında bilgilendirilecektir.

ŞGM’i etkili bir şekilde uygulamak için, aşağıda verilen genel adımlar izlenmelidir:

- Şikayet Mekanizması, işletmenin çevresel ve sosyal riskleri ve olası etkileri dikkate alınarak hazırlanmıştır.
- Süreç, kolay anlaşılır, erişilebilir, gizli ve kültürel açıdan uygun olacak şekilde tasarlanmalıdır.
- Çalışanlara ve dış paydaşlara şikayetlerinin nereye, kime ve nasıl iletileceği konusunda bilgi verilecektir.
- Gelen şikayetlerle ilgili bir yanıt süresi (örneğin 15 gün) belirlenecek ve bu süreye uyulacaktır.
- Yerel topluluklara, çalışanlara ve diğer paydaşlara geri bildirimde bulunarak, endişe ve şikayetleri ile ilgili olarak alınan önlemler ve bu eylemlerin sonuçları açıklanacaktır.
- Çevresel ve sosyal izleme çalışmaları sırasında tüm işlemlerle ilgili gerekli kayıtlar tutulacak ve TKYB’ye rapor edilecektir.

İç ve dış şikayetler aşağıda belirtildiği şekilde toplanacak, kaydedilecek ve değerlendirilecektir:

- Şikayetlerin TİG’e ulaşması üzerine, şikayetin türüne göre İşletme Yönetimi, İGU veya Çevre Mühendisi tarafından süreç başlatılacaktır.
- Çevresel ve sosyal izleme çalışmaları sırasında gelen şikâyetler kaydedilerek TKYB’ye bildirilecektir.
- Şikayet ilgili birime yönlendirilecek ve konu ile ilgili ön değerlendirme yapılacaktır.
- Şikayetin çözümü için gerekli eylem ve tedbirler belirlenecek ve uygulanacaktır.
- Şikâyet sahibi, şikâyet formlarında isim ve iletişim bilgilerini belirtmiş ise ve şikâyetin önem derecesi “yüksek” ise (örneğin iç ve dış paydaşların sağlık ve güvenliğini etkiliyorsa), sürecin başlamasını takiben en fazla 7 (yedi) iş günü içerisinde şikâyet sahibine gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Aksi takdirde, önem derecesi daha düşük şikayetlerde bulunan kişilere önem derecesine göre 15 (on beş) ila 25 (yirmi beş) iş günü içinde bilgi verilecektir.

- Şikayet sahibi ile bir anlaşmaya varılarak şikayetler giderildikten sonra, şikayet TİG tarafından kapatılacaktır.
- Şikayetin herhangi bir nedenle belirli bir süre içinde giderilememesi durumunda, şikayette bulunan taraflara bilgi verilerek süre uzatımı hakkında bilgi verilecektir.
- PKP+ŞGM Raporu Polimer ARGE web sayfasına yüklenmelidir.
- Şikâyet/öneri formu iç paydaşlar tarafından kullanılmak üzere tesis girişindeki güvenlik noktalarına konulmalıdır.
- Şikayet/öneri kutularının yerleri ve şikayetlerinin nasıl iletileceği hakkında paydaşlara bilgi verilecektir.
- Dış ve iç paydaşlar için hazırlanan şikayet formları Ek-4 ve Ek-5'de verilmektedir. Şikayetler Polimer ARGE Yönetimi'ne bu bağlantı üzerinden de iletilebilir: (<https://www.polimerarge.com/bize-ulasin>).

Çalışanlar ve dış paydaşlar, öneri, talep ve şikayet durumlarında kiminle ve nasıl iletişime geçeceğini bilmelidir. İşletme bünyesinde EK-6'da verilen Çalışan Öneri ve Görüş Formu bulunmaktadır. Bu bağlamda, sorumlu taraflar ayrıca ŞGM'nin işleyişi ve ilgili prosedürler hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olmalıdır. Duyuru panoları, e-postalar, broşürler ve işe alım eğitim programları, bu bağlamda farkındalığı artırmak için PKP ve ŞGM hakkında bilgi ve oturumları da içermelidir.

Çalışanlardan kaynaklanması muhtemel iç şikayetler aşağıda özetlenen şekilde alınacaktır:

- Tüm işletme çalışanı ve saha çalışanları (taşeronlar dahil) ŞGM hakkında bilgilendirilecektir;
- ŞGM'nin işleyişi ve paydaş katılım süreci, işletmenin mevcut faaliyet ve kapasite artış süresince periyodik olarak tekrarlanacak olan İSG eğitimlerine dahil edilecektir;
- Şirket içi şikayetlerin alınabilmesi için işletme sahasında çalışanların kolayca ulaşabilecekleri yerlere şikayet/öneri kutuları konulacaktır. Şikayet/öneri kutularının bulunduğu alanlarda kamera ile görüntü alınmayacaktır.

Yerel topluluklardan ve diğer dış paydaşlardan şikayet ve/veya önerilerin alınması için aşağıdaki uygulamalar hayata geçirilecektir:

- ŞGM hakkında detaylı bilgi, paydaş katılımı toplantılarında ve/veya görüşmelerde verilecektir.
- Dış şikayet formu ve web sitesi (<https://www.polimerarge.com/bize-ulasin>) ile Polimer ARGE'ye iletilebilir.
- Paydaş toplantılarında şikayet/öneri formlarının yerleri ve şikayetlerinin nasıl iletileceği hakkında paydaşlara bilgi verilecektir.

ŞGM akış şeması Şekil 7.1'de gösterilmektedir.

Şekil 7.1. ŞGM Akış Şeması



8. İZLEME, RAPORLAMA VE EĞİTİM

Paydaş katılım süreci ve ŞGM, mevcut faaliyetlerin işletme ve kapasite artış aşamasında Polimer ARGE tarafından düzenli olarak gözden geçirilecek ve bu kapsamda yapılan uygulamalar inşaat aşamasında altı ayda bir kez ve işletme aşamasında yılda bir kez izlenecektir. Ayrıca paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek paydaşların izleme süreçlerine dahil edilmesi sağlanacaktır. İzleme faaliyetleri sırasında, paydaşlara aşağıdaki maddeler hakkında sorular sorulacaktır.

- Katılım sürecinin şeffaflığı.
- Mevcut faaliyetler hakkında bilgi verilip verilmediği.
- Şikayetlerin zamanında yanıtlanıp yanıtlanmadığı.
- Paylaşılan bilgilerin netliği, uygulanabilirliği ve geçerliliği.

Paydaş Katılımı ve Şikayet Giderme Mekanizmasının etkinliğinin izlenmesi sürecinde temel performans göstergeleri belirlenmeli ve izleme faaliyetlerinde bu göstergelerin takibi gerçekleştirilmelidir.

Performans göstergeleri, şikayet kayıtları ve raporları aracılığıyla izlenecektir. Bu bağlamda, mevcut faaliyetler için geçerli olan performans göstergeleri aşağıda listelenmiştir:

- Paydaşlardan gelen şikayet sayısında azalma veya artmalar.
- ŞGM'nin uygulanması ve kapatılan vakalar hakkında paydaşlara düzenli geri bildirim sağlama.
- Çözülen şikayetlerin sayısı.
- ŞGM'nin uygulandığından emin olmak için düzenli denetimler.

PKP ve ŞGM'ye uyum, Polimer ARGE yönetimi, TKYB ve ilgili uluslararası kuruluşlar tarafından periyodik olarak denetlenecektir. Alt yükleniciler de Proje Standartları ve PKP+ŞGM gereklilikleri doğrultusunda Polimer ARGE tarafından düzenli olarak denetlenecektir. Bu süreçte aşağıda sıralanan hususlarda düzenli kayıtlar tutulacaktır:

- İstişare toplantıları.
- Paydaş görüşmeleri.
- Alınan iç ve dış öneriler/şikâyetler ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar.
- Yazışmalar ve bilgilendirme çalışmaları (broşür vb.)
- Denetim ve izleme raporları.

9. PAYDAŞ KATILIM PLANI

Paydaş katılımının amacı, işletmenin mevcut faaliyetler aşamasında yürütülecek çalışmalar hakkında bilgi vermek için paydaşlarla sürekli iletişim sağlamaktır. Paydaş katılımı sürecinde paydaşlarla paylaşılacak bilgiler, kullanılacak iletişim yöntemleri ve araçları, paydaş grupları ve sorumlu kişiler Tablo 9-1'deki programda sunulmaktadır.

27 Nisan 2023 tarihinde saha araştırması yapılmış ve İşletme Yönetiminden iç ve dış paydaşlar hakkında bilgi alınmıştır. Bu kapsamda Polimer ARGE Tesisinde mevcut paydaş katılımı uygulamalarına ilişkin bilgi almak ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere görüşmeler yapılmıştır.

Saha çalışmaları sırasında, işletmenin mevcut paydaş katılımı uygulamalarının kayıtları incelenmek istenmiş ancak şimdiye kadar hiç bir şikayet/öneri alınmadığı öğrenilmiştir. İç ve dış paydaş katılımı eylemleri ve şikayet kayıtları için de benzer bir durumun söz konusu olduğu gözlemlenmiştir.

Bunlara ek olarak dış paydaşların temsilcileri ile paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Görüşmelerde paydaşların endişelerini rahatlıkla dile getirebilecekleri bir ortam sağlanmıştır. Paydaşlardan yorumlar kayıt altına alınmıştır.

İç ve dış paydaş katılımına ilişkin açıklamalar bir sonraki bölümde verilmiştir. İşletme çalışanları ve alt yüklenicileri paydaş katılım sürecine dahil etmek, çalışanları işletmenin ilerleyişi hakkında bilgilendirmek, iç şikayet mekanizmasını aktarmak ve çalışanların görüşlerini almak için düzenli istişareler ve toplantılar yapılacaktır.

Paydaş katılım programı, işletme performans gereksinimlerine ve paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Tablo 9.1. Paydaş Katılım Planı

Paydaş Grupları	Proje Aşaması	Görüşme Sıklığı	Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler	İletişim Araçları ve Metotları	Sorumlular
Polimer ARGE	İşletme ve kapasite artış aşaması	<ul style="list-style-type: none"> • Şikâyet ve önerilerin değerlendirilmesi için aylık olarak yapılacak toplantılar. • Çalışandan herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda. • Çevresel ve sosyal izleme kapsamında çalışanlarla gerçekleştirilecek olan yıllık görüşmeler. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı • Paydaş Katılım Planı • Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları (Dahili Şikayetler) • Bilinçlendirme çalışmaları ve eğitimler • Eğitim belgeleri • İSG prosedürü ve planları • Çevresel etkilerin yönetimine ilişkin prosedür ve planlar • Proje takvimi ve planlaması • Yıllık faaliyet raporları 	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenli toplantılar • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri • İşgücü denetimleri / revizyon çalışmaları • İSG toplantıları • Dahili Şikâyet Formları • Proje Sahasındaki şikâyet kutuları ve bilgi notları 	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme Yönetimi • Fabrika Müdürü • İGU • Çevre Mühendisi • Yüklenici ve altyükleniciler
Devlet Kurum ve Kuruluşları / Yerel Yönetim Kuruluşları	İşletme ve kapasite artış aşaması	<ul style="list-style-type: none"> • Proje kapsamında resmi kurum/kuruluşlardan izin alınması gerektiğinde • Proje kapsamında kamu kurum/kuruluşlarına başvurmak gerektiğinde • Devlet kurum/kuruluşları tarafından denetlenmesi durumunda • Devlet kurum/kuruluşlarından gelen şikâyet ve/veya öneriler durumunda 	<ul style="list-style-type: none"> • Proje takvimi ve planlaması • Yıllık faaliyet raporları • Alınacak izinler kapsamında istenen belgeler 	<ul style="list-style-type: none"> • Şirket Web Sitesi • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri 	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme Yönetimi • Fabrika Müdürü • İGU • Çevre Mühendisi • Yüklenici ve altyükleniciler
Meslek Odaları	İşletme ve kapasite artış aşaması	<ul style="list-style-type: none"> • Eğer gerekliyse • Odalardan şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda 	<ul style="list-style-type: none"> • Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı • Paydaş Katılım Planı • Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları 	<ul style="list-style-type: none"> • Şirket Web Sitesi • Bilgilendirici duyurular ve broşürler • Yazışmalar ve telefon görüşmeleri • Şikâyet Formları 	<ul style="list-style-type: none"> • İşletme Yönetimi • Fabrika Müdürü

Paydaş Grupları	Proje Aşaması	Görüşme Sıklığı	Paydaş Katılımı Sırasında Kullanılacak Bilgi ve Belgeler	İletişim Araçları ve Metotları	Sorumlular
Kredi Kuruluşları	İşletme ve kapasite artış aşaması	<ul style="list-style-type: none"> Projenin işletme döneminde kredi kuruluşlarıyla yapılan yıllık İzleme Toplantıları sırasında Proje ile ilgili bilgi/belge paylaşımına ihtiyaç duyulması halinde 	<ul style="list-style-type: none"> Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı Paydaş Katılım Planı Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları Proje ile ilgili çevresel izleme raporları Projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin yıllık faaliyet raporları 	<ul style="list-style-type: none"> Şirket Web Sitesi Düzenli buluşmalar Yazışmalar ve telefon görüşmeleri Şikâyet Formları 	<ul style="list-style-type: none"> İşletme Yönetimi Fabrika Müdürü İGU Çevre Mühendisi Yüklenici ve altyükleniciler
Komşu Tesisler ve Yerel Halk	İşletme ve kapasite artış aşaması	<ul style="list-style-type: none"> Düzenli toplantılar ve görüşmeler Tesis yönetimlerinden herhangi bir şikâyet ve/veya öneri gelmesi durumunda. 	<ul style="list-style-type: none"> Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı Paydaş Katılım Planı Şikâyet Giderme Mekanizması ve Şikâyet Formları 	<ul style="list-style-type: none"> Şirket Web Sitesi Bilgilendirici duyurular ve broşürler Yazışmalar ve telefon görüşmeleri Şikâyet Formları Çalıştaylar 	<ul style="list-style-type: none"> İşletme Yönetimi Fabrika Müdürü İGU Çevre Mühendisi Yüklenici ve altyükleniciler

10. TESİS ZİYARETİ

27 Nisan 2023 tarihinde Polimer ARGE tesisine KOMEŞLİ ekibi tarafından işletmenin Çevresel ve Sosyal Aksiyon Planı'nda belirtilen ve aşağıda sıralanan raporlar ve planların hazırlanabilmesi için saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

- Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (“ÇSYYP”),
- Paydaş Katılım Planı ve Şikayet Giderme Mekanizması (“PKP+ŞGM”),
- Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu (“ÇSİR”),
- Hava Kalitesi Yönetim Planı (“HKYP”) ve Sera Gazı Emisyon Raporu (“SGER”),
- Atıksu Yönetim Planı (“ASYP”),
- Atık Yönetim Planı (“AYP”),
- İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Planı (“İSGYP”),
- İSG Performans raporu ve Kök Neden Analizleri,
- Acil Durum Eylem Planı (“ADEP”),
- Trafik Yönetim Planı (“TYP”),
- Tehlikeli Madde Yönetim Planı (“TMYP”).

Saha ziyaretleri öncesinde 07 Nisan 2023 tarihinde Polimer ARGE işletme yönetim temsilcilerinin online katılımı ile açılış toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda söz konusu plan ve raporların oluşturulması konusunda Polimer ARGE yetkililerine bilgi verilmiştir. Toplantıya katılanlar Tablo 10-1'de verilmiştir.

Tablo 10.1. Açılış Toplantısı Katılımcıları

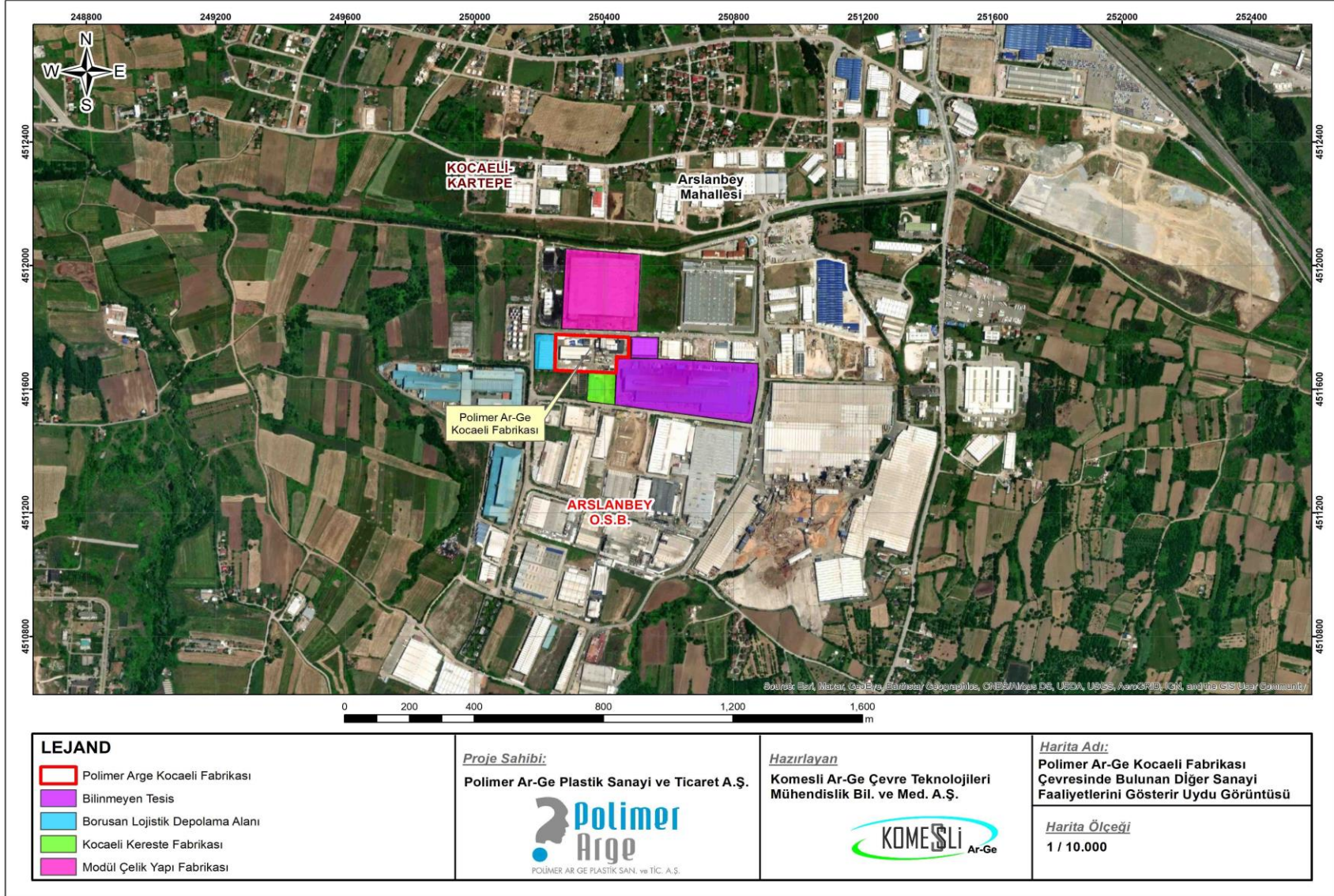
Katılımcılar	
İsim & Soyisim/Görevi	Pozisyon
Yönetim Kurulu Üyesi	Polimer ARGE
SEÇG Müdürü	Polimer ARGE
Deniz Çağlar Çevre Mühendisi ve İş Güvenliği Uzmanı	KOMEŞLİ
Prof. Dr. Okan Tarık Komesli Çevre Yüksek Mühendisi	KOMEŞLİ
Fatma Soslu Çevre Mühendisi	KOMEŞLİ
Ali Tanrıverdi Sosyolog	KOMEŞLİ

27 Nisan tarihinde gerçekleştirilen saha çalışmasında paydaşlarla anonim ve spontane görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Bu görüşmeler KOMEŞLİ ekibinden sosyolog Ali Tanrıverdi tarafından yürütülmüştür. İç paydaşların yanı sıra dış paydaşlar ile de yüz yüze görüşülmüştür.

Paydaş görüşmeleri sırasında çekilen fotoğraflar Ek-7'te paylaşılmıştır.

EKLER

EK-1: Polimer ARGE tesisine ait uydu görüntüsü



Ek-2: Birincil Paydaşların (Kurumların) İletişim Bilgileri


İlgili Kuruluş	İletişim
Kocaeli Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Adres: Körfez, Ankara Karayolu Üzeri No:129, 41140 İzmit/Kocaeli Tel: (0262) 318 80 00 Web: https://kocaeli.csb.gov.tr/
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	Adres: Karabaş, Oramiral Salim Dervişoğlu Cd. No:80 D: No:80, 41040 İzmit/Kocaeli Tel.: 0262 318 10 00 Web: https://www.kocaeli.bel.tr/tr
Kartepe Belediyesi	Adres: Fatih Sultan Mehmet, Kent Meydanı No:2, 41250 Kartepe/Kocaeli Tel.: (0262) 316 68 00 Web: https://www.kartepe.bel.tr/
Kocaeli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	Adres: Ovacık, Limonlu Sk., 41140 Başiskele/Kocaeli Tel.: (0262) 312 13 00 Web: https://kocaeli.tarimorman.gov.tr/
Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü	Adres: Kozluk, 41200 İzmit/Kocaeli Tel.: (0262) 321 67 33
Kartepe İlçe Jandarma Komutanlığı	Adres: Çepni Mahallesi, Suadiye Bağdat Caddesi, No:63 Kartepe/Kocaeli Tel.: 0 (262) 352 20 06 / 50 00 Web: http://www.kartepe.gov.tr/ilce-jandarma-komutanligi
Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü	Adres: Körfez Mahallesi, Ankara, Karayolu Cd. D: No:129, 41100 Kocaeli Tel.: (0262) 300 60 00 Web: https://kocaeliism.saglik.gov.tr/

Ek-3: Komşu İşletmelerin İletişim Bilgileri


Tablo 3-1: Paydaşların İletişim Bilgileri

İlgili	İletişim
Kablomar Kablo Hammaddeleri San. ve Tic. Ltd.Şti	Adres: Arslanbey OSB Mh, 1. Cd No:6/3, 41285 Kartepe/Kocaeli Tel: (0262) 373 64 65 Web Sitesi: https://www.cablemar.com/
Yıldız Entegre	Adres: Arslanbey OSB Mah. 1. Cadde No:13 Kartepe / KOCAELİ Tel: 0 262 316 61 00 Web Sitesi: https://www.yildizentegre.com/tr/iletisim/kartepe-tesisi
AOSB Müdürlüğü	Adres: Arslanbey OSB Mah. 1. Cad. No: 2 Kartepe/KOCAELİ Tel: +90 262 351 23 93 Web Sitesi: https://arslanbeyosb.org/home
Borusan Lojistik Dağıtım Depolama Taş.ve Tic. A.Ş.	Adres: Arslanbey OSB. Mah. 8.Sk. No: 15 Kartepe/KOCAELİ Tel: 0535 018 60 50 Web Sitesi: https://borusanlojistik.com/tr
Kemal Bayraktar- Kocaeli Kereste	Adres: Arslanbey Orta Mh., 41285 Kartepe/Kocaeli Tel: 0 (0262) 349 37 83 Web Sitesi: bilgi@kocaelikereste.com.tr


Ek-4: Dış Paydaş Şikayet/Öneri Formu

DIŞ ŞİKAYET/ÖNERİ FORMU	
 POLİMER AR GE PASTİK SAN. ve TİC. A.Ş.	Şikayet Sahibinin ve/veya Öneri Sahibinin Bilgileri (Kişisel bilgilerinizi paylaşmak istemiyorsanız lütfen boş bırakın. İsimsiz önerileriniz ve şikayetleriniz de değerlendirilecektir.)
Adı ve soyadı:	
Tarih:	
İletişim Bilgileri (Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyiniz): Telefon: E-posta: Adres:	
Şikayet/Öneriyi Kaydeden Kişinin Adı ve Soyadı:	Şikayet/Öneri Tarihi ve İmza:
Şikayet ve/veya Önerinin Ayrıntıları:	
Şikayet/Önerinin Sınıfı: <input type="checkbox"/> Çevresel <input type="checkbox"/> Sosyal <input type="checkbox"/> Diğer	
Şikayetin/Önerinin Açıklaması (Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu ne oldu?):	
Form Konusu Olayın Durumu: <input type="checkbox"/> Tek seferlik olay <input type="checkbox"/> Sorun bir kereden fazla oldu <input type="checkbox"/> Sorun devam ediyor (Cevabınız "EVET" ise detayları yazınız)	
Kayıt ve Geri Bildirim (Polimer ARGE tarafından doldurulacaktır):	
Şikayet/Öneri Kayıt Numarası:	Şikayet/Öneri Tarihi:
Şikayeti/Öneriyi Kaydeden Kişi ve Birim:	
Şikayet ve/veya Öneri için Yapılacak İşlem:	
Şikayet Kapandığında Polimer ARGE Tarafından Doldurulacak:	
Şikayeti Kapatana Kişinin Adı, Tarih ve İmza:	

Ek-5: İç Paydaş Şikayet/Öneri Formu

İÇ ŞİKAYET/ÖNERİ FORMU	
	Şikayet Sahibinin ve/veya Öneri Sahibinin Bilgileri (Kişisel bilgilerinizi paylaşmak istemiyorsanız lütfen boş bırakın. İsimsiz önerileriniz ve şikayetleriniz de değerlendirilecektir.)
Adı ve soyadı:	
Tarih:	
İletişim Bilgileri (Lütfen sizinle nasıl iletişim kurulmasını istediğinizi işaretleyiniz): Telefon: E-posta: Adres:	
Şikayet ve/veya Önerinin Ayrıntıları:	
Şikayet ve Önerinin Tanımı: <input type="checkbox"/> İş Gücü ve Çalışma Koşulları: <input type="checkbox"/> İş sağlığı ve güvenliği: <input type="checkbox"/> Çevresel: <input type="checkbox"/> Diğer:	
Form Konusu Olayın Durumu: <input type="checkbox"/> Tek seferlik olay <input type="checkbox"/> Sorun bir kereden fazla oldu <input type="checkbox"/> Sorun devam ediyor (Cevabınız "EVET" ise detayları yazınız)	
Belirtilen öneri/şikâyet ile ilgili yapılması gereken talepler:	
Kayıt ve Geri Bildirim (Polimer ARGE tarafından doldurulacaktır):	
Şikayet/Öneri Kayıt Numarası:	
Şikayeti/Öneriyi Kaydeden Kişi ve Birim:	
Şikayet ve/veya Öneri için Yapılacak İşlem:	
Şikayet Kapandığında Polimer ARGE Tarafından Doldurulacak:	
Şikayeti Kapatın Kişinin Adı, Tarih ve İmza:	

Ek-6: Çalışan Öneri ve Görüş Formu

 ÇALIŞAN ÖNERİ VE GÖRÜŞ FORMU <small>POLİMER AR GE PASTİK SAN. ve TİC. A.Ş.</small>	
Tarih	
Adı Soyadı	
Departman	
Niteliği	<input type="checkbox"/> İstek <input type="checkbox"/> Eleştiri <input type="checkbox"/> Öneri <input type="checkbox"/> Memnuniyet
Açıklama	Lütfen istek, öneri ya da şikayetlerinizi detaylı olarak yazınız
Varsa şikayetinize yönelik çözüm ve önerileriniz	

Doküman No: EYS-GN-FR-039 Yayın Tarihi: 22.04.2022 Rev. No / Rev. T. : 00 / -

 ÇALIŞAN ÖNERİ VE GÖRÜŞ FORMU <small>POLİMER AR GE PASTİK SAN. ve TİC. A.Ş.</small>	
Tarih	
Adı Soyadı	
Departman	
Niteliği	<input type="checkbox"/> İstek <input type="checkbox"/> Eleştiri <input type="checkbox"/> Öneri <input type="checkbox"/> Memnuniyet
Açıklama	Lütfen istek, öneri ya da şikayetlerinizi detaylı olarak yazınız
Varsa şikayetinize yönelik çözüm ve önerileriniz	

Doküman No: EYS-GN-FR-039 Yayın Tarihi: 22.04.2022 Rev. No / Rev. T. : 00 / -

Ek-7: Paydaş görüşmeleri sırasında çekilmiş fotoğraflar



Dış Paydaş Görüşmesi





İç Paydaş Görüşmesi



İç Paydaş Görüşmesi



**KOMESLİ AR-GE ÇEVRE
TEKNOLOJİLERİ MÜHENDİSLİK
BİL. ve MED. A.Ş.**

Ankara Adres

Söğütözü Mah. Söğütözü Cad. No:2
Koç Kuleleri A Blok Daire:13
Çankaya/Ankara/Türkiye

Tel: +90 (312) 911 94 57

Fax: +90 (850) 522 34 03

Erzurum Adres

Atatürk Üniversitesi
Ata Teknokent B Blok No:115
Yakutiye/Erzurum/Türkiye

Tel: +90 (442) 282 20 03

Fax: +90 (442) 282 20 03

E-Posta: info@komesli.com.tr